

Opatření I.3.1 Další odborné vzdělávání a informační činnost

Finanční alokace: 1,79 mil. € na rok

Záměry

- a) Informační akce (vzdělávací akce s minimálním průměrem 15 účastníků v rámci projektu)
- b) Odborné vzdělávání (vzdělávací akce do 20 účastníků včetně)

Druh a výše dotace

V případě vzdělávacích akcí obsahujících aktivity související s lesním hospodářstvím je podpora poskytována v režimu „de minimis“ v souladu s nařízením Komise (ES) č. 1998/2006 ze dne 15. prosince 2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy na podporu „de minimis“, tzn., že celková výše podpory „de minimis“ poskytnuté jednomu subjektu nesmí v kterémkoli tříletém období přesáhnout částku 200 000 EUR (tento limit platí bez ohledu na formu podpory nebo její sledovaný cíl).¹

1 Pro přepočítání částky bude při proplacení dotace použit denní kurz Evropské centrální banky dne podpisu Dohody o poskytnutí dotace mezi žadatelem a SZIF

Ke schválení MV PRV

Výdaje, které jsou způsobilé ke spolufinancování

Dotaci lze poskytnout na následující neinvestiční výdaje sloužící k zabezpečení a provádění vzdělávacích a informačních aktivit včetně praxe v rámci projektu, které odpovídají účelu podpory.

Za způsobilé pro spolufinancování je možné považovat pouze takové vybavení, které bude spotřebováno v rámci daného projektu. Tzn., že není možné hradit např. vybavení kanceláře, nákup výpočetní techniky, softwaru apod. Naopak lze uhradit náklady na pronájem softwaru po dobu realizace projektu, náplně do tiskáren, papír apod.

1. technické zabezpečení vzdělávací akce¹

- nájem sálu, učebny (rovněž v rámci praktické výuky náklady na prostory a zařízení);
- náklady spojené s pronájmem a používáním informační techniky a technologií, pronájem software (např. licence), pronájem techniky a technologií nezbytných k realizaci vzdělávacích akcí, audiovizuální techniky a překladatelských souprav, vč. dodávky technických služeb

2. cestovní výdaje: ubytování, strava, doprava žadatele (organizátora), tlumočnicka a odborných lektorů (přednášejících) včetně zahraničních v přímé souvislosti s realizací projektu, včetně přípravy akce

3. výukové materiály: výdaje spojené s přípravou a poskytnutím výukových a informačních materiálů

4. výdaje spojené s činností lektorů (přednášejících) včetně zahraničních (lektorné) a tlumočnicků (tlumočení), včetně výdajů spojených se zajištěním

¹ Vzdělávací akcí se rozumí část vzdělávacího projektu určená jedné skupině účastníků. Vzdělávací projekt může být složen z více vzdělávacích akcí.

8. zasedání MV PRV 25. 3. 2010 – bod 2) Schválení aktualizace podmínek pro poskytování dotací pro opatření I.3.1.

překladů

5. výdaje na vlastní realizaci akce:

- nákup služeb pro zajištění vzdělávacích aktivit (např. ochutnávka, vzorky zboží apod.), případně nákup zboží, včetně jednorázového nádobí (např. papírové tácky, ubrousky), které je spotřebováno na seminářích, kromě alkoholických nápojů (doloženo účetními daňovými doklady),
- nákup kancelářských potřeb ve vztahu k předmětu projektu
- výdaje spojené s vlastní organizací akcí – mzdové náklady žadatele (organizátora) v přímé souvislosti s realizací projektu, tyto výdaje lze realizovat i dodavatelskou formou
- výdaje na propagaci vzdělávací akce – náklady spojené s propagací v médiích, náklady spojené s přípravou, tiskem (výrobou) a distribucí propagačních letáků, plakátů, pozvánek,

6. výdaje spojené s pořádáním odborné exkurze a praktických ukázek (např. doprava v rámci exkurze, odborný výklad, vstupné, ubytování),

7. občerstvení účastníků - nákup zboží včetně jednorázového nádobí (např. papírové tácky, ubrousky), které je spotřebováno na seminářích, kromě alkoholických nápojů (doloženo účetními daňovými doklady),

8. DPH pro neplátce DPH (dle platného znění legislativy).

Výdaje, které nejsou způsobilé ke spolufinancování

- ubytování účastníků (kromě ubytování v rámci exkurze),
- doprava účastníků (kromě dopravy v rámci odborné exkurze),
- kauce za pronájem,
- vzdělávací akce tématicky zaměřené na včelařství,
- výdaje na e-learning,
- pořízení majetku.

Preferenční kritéria

Záměr a) Informační akce (vzdělávací akce s minimálním průměrem 15 účastníků v rámci projektu)

č.	Kritérium	body
1.	Žadatel má alespoň 3-leté zkušenosti se vzděláváním cílové skupiny na akcích podobného rozsahu*	3
2.	Vzdělávací materiály	
2.1.	Písemná podoba	1
2.2.	Písemná podoba + CD nebo písemná podoba + na internetu po dobu jednoho roku od ukončení realizace projektu**	2
2.3.	Písemná podoba + CD + na internetu po dobu jednoho roku od ukončení realizace projektu **	3
3.	Účastník vzdělávací akce obdrží osvědčení o absolvování vzdělávací akce	2

8. zasedání MV PRV 25. 3. 2010 – bod 2) Schválení aktualizace podmínek pro poskytování dotací pro opatření I.3.1.

4.	Žádost o dotaci podána v elektronické podobě	2
5.	Plošnost akce	
5.1.	Akce se uskuteční ve 2-4 krajích ČR	1
5.2.	Akce se uskuteční v 5-8 krajích ČR	2
5.3.	Akce se uskuteční v 9 a více krajích ČR	3
6.	Ekonomická efektivnost projektu (náklady na studentohodinu****) je	
6.1.	400 - 600 Kč	1
6.2.	méně než 400 Kč	2

Záměr b) Odborné vzdělávání (vzdělávací akce do 20 účastníků)

č.	Kritérium	body
1.	Žadatel má alespoň 3 leté zkušenosti se vzděláváním	3
2.	Vzdělávací materiály	
2.1.	Písemná podoba	1
2.2.	Písemná podoba + CD nebo písemná podoba + na internetu po dobu jednoho roku od ukončení realizace projektu**	2
2.3.	Písemná podoba + CD + na internetu po dobu jednoho roku od ukončení realizace projektu **	3
3.	Účastník vzdělávací akce obdrží osvědčení o absolvování vzdělávací akce	2
4.	Žádost o dotaci podána v elektronické podobě	2
5.	Projekt využívá aktivačních metod výuky***	5

*Bude prokázáno kontrolou na místě (prezenční listiny, pozvánky, osvědčení, reference, videozáznamy akcí, fotodokumentace, účetní doklady.)

**Po dobu jednoho roku od ukončení realizace projektu na přesné internetové adrese uvedené ve formuláři Žádost o dotaci.

***Aktivační metodou výuky jsou míněny exkurze, řešení příkladů a praktická cvičení získaných dovedností (nikoli testy). Musí být uvedeny v projektu ve formuláři Žádosti o dotaci.

****Pro účely tohoto opatření se rozumí:

- Celkový počet student-hodin = počet účastníků projektu x počet přednáškových hodin v rámci projektu; v případě, že se projekt skládá z více vzdělávacích akcí, stanovuje se počet student-hodin pro každou akci zvlášť (počet účastníků akce x počet přednáškových hodin akce) a výsledné hodnoty za jednotlivé akce se sčítají
- Ekonomická efektivnost projektu = náklady (celkové výdaje na projekt) / celkový počet student-hodin

8. zasedání MV PRV 25. 3. 2010 – bod 2) Schválení aktualizace podmínek pro poskytování dotací pro opatření I.3.1.

Číselník způsobilých výdajů a maximální hodnoty některých způsobilých výdajů

Kód	Způsobilý výdaj	Maximální hodnota ZV
001	Technické zabezpečení	Záměr b) 500 Kč / hodina pronájmu sálu Záměr a) 1500 Kč / hodina pronájmu sálu
002	Cestovní výdaje	Stravné 200 Kč/osobu a den Ubytování 1500 Kč/osobu a noc Doprava 10 Kč/km
003	Výukové materiály	max. 350 Kč / 1 plánovaný účastník
004	Výdaje spojené s činností lektorů a tlumočnicků	Překlad (cena za normostranu): – z cizího jazyka do češtiny 350 Kč – z češtiny do cizího jazyka 450 Kč
005	Vlastní realizace akce	Výdaje spojené s vlastní organizací: max. 30 % způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace, na projekt. – z toho nákup kancelářských potřeb: max. 1 % způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace, na projekt
006	Občerstvení účastníků	200 Kč / účastník a den
007	Exkurze	Max 20 % způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace, na projekt. Limit obsahuje výdaje na ubytování účastníků.